



## COMUNE DI RIVAROSSA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33

**OGGETTO :**  
**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E GESTIONALI PER L'ANNO 2022.**

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di maggio alle ore diciassette e minuti dieci nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>VALLINO Enrico</b>	Sindaco	Si
<b>GOLETTO Lucia</b>	Vice Sindaco	Si
<b>MORUTTO Fabrizio</b>	Assessore	Si
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Susanna BARBATO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VALLINO Enrico**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E GESTIONALI PER L'ANNO 2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che stabilisce, che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano il ciclo della gestione delle *performance*, articolato nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori,
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto e richiamato altresì l'articolo 10 del suindicato Dlgs n. 150 del 2009 smi, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- il Piano della performance, [...] che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce [...] gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance [...] che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti [...] (comma 1);

Dato atto inoltre che ai sensi dell'articolo 169, comma 3bis del TUEL il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, Tuel e il Piano della *performance* di cui all'articolo 10, D. lgs n. 150 del 2009, sono unificati organicamente nel Peg;

L'adozione del PEG pur essendo facoltativa per i Comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti è tuttavia opportuno che, in base al principio contabile generale sulla programmazione, il piano esecutivo di gestione venga predisposto in forma semplificata in modo tale da riprodurre nella propria parte programmatica i connotati essenziali del Piano della *performance*;

Considerato pertanto:

- che si rende necessario definire il Piano della *performance* 2022/2024 da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

- che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi individuati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance vengono affidate le risorse umane e strumentali ai responsabili di Posizione Organizzativa come definiti nel DUP e nel Bilancio Unico di Previsione 2022/2024.

Considerato che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Visto il “Regolamento di organizzazione. modifiche ed integrazioni”, come da ultimo approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 22/06/2021;

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale non titolare di posizione organizzativa coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Richiamata la propria precedente deliberazione di G.C. n. 40 del 29/05/2021 “*Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*” con la quale veniva definito ed approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta dell’Unione Collinare n. 14 del 23/06/2021 è stata definita la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica del 9 gennaio 2019;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato - a livello di Unione Collinare Canavesana - con delibera di Giunta dell’Unione n. 12 del 11.05.2015, così come modificata con successiva delibera di Giunta dell’Unione n. 11 del 11/06/2021;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della illegalità (2021-2023) dell’Unione e dei comuni associati approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 2 del 31.03.2021;
- il Decreto del Presidente dell’Unione Collinare Canavesana n. 2 del 25/06/2021 con il quale è stato nominato l’Organo Indipendente di Valutazione (OIV) per il triennio 2021/2023, individuando quale componente esterno la Dott.ssa Valeria ALASONATTI;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/03/2022 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 – approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 “Approvazione bilancio di previsione 2022/2024”;

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

All’unanimità di voti espressi in conformità alla normativa vigente;

### **DELIBERA**

1. di approvare ai sensi del titolo II del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., il documento relativo alla definizione del Piano degli obiettivi di performance e gestionali di ciascuna area per l’anno 2022, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell’anno, come peraltro previsto dall’art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;
3. di disporre che a ciascun responsabile di area quale obiettivo primario è attribuita tutta l’attività ordinaria dando per scontato, in condizioni ordinarie di dotazioni di risorse, il mantenimento dell’esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall’Amministrazione. La valutazione del raggiungimento degli obiettivi nei termini indicati costituisce uno degli elementi utili alla concreta attuazione dell’art. 9 del D.Lgs 150/09, da parte del Nucleo di valutazione e degli incaricati di P.O. con riferimento al personale loro assegnato;
4. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
5. di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, in conformità all’art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto. In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**  
F.to : VALLINO Enrico

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : Dott.ssa Susanna BARBATO

---

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs. 267/00)**

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune, il presente verbale è trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Susanna BARBATO

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/00 e Art.32 L.69/09)**

Si attesta che copia del presente verbale è pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio on line di questo Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Rivarossa, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Susanna BARBATO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data 10-mag-2022**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

X Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Rivarossa, li 10-mag-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Susanna BARBATO

---

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Rivarossa, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Susanna BARBATO