



## COMUNE DI RIVAROSSA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 10**

**OGGETTO :**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2026-2027. APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventicinque addì trentuno del mese di gennaio alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>VALLINO Enrico</b>	Sindaco	Si
<b>MORUTTO Fabrizio</b>	Vice Sindaco	No (Giustificato)
<b>GOLETTO Lucia</b>	Assessore	Si
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Susanna BARBATO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VALLINO Enrico**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2026-2027. APPROVAZIONE.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 6 del D. L. 09.06.2021, n. 80 Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2021 n. 113, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del
- Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- che sempre in data 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

Rilevato che questo Ente ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e di programmazione:

- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2025/2027 e relativa nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 03.12.2024;
- Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03.12.2024;
- Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 17.12.2024, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 1, comma 4, del DPR n. 81/2022;

Ricordato che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

In particolare, in ottemperanza alla normativa vigente il PIAO è volto a sostituire ed integrare i seguenti piani e/o programmi:

- il programma triennale di fabbisogni del personale (art 91 del TUEL e art. 6 del D.Lgs. 165/2001 smi);
- il piano delle azioni concrete (art. 60 bis e 60 del D.Lgs. 165/2001 smi);
- il piano della Performance (art. 10 del D.Ls. 150/2009);
- il PTPCT (art. 60, comma 1 lettera a) della legge 190/2012 smi);
- il piano per il lavoro agile – POLA- (articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 smi);
- il piano delle azioni positive (articolo 48, comma 1, del Dlgs. 198/2006 smi);
- il piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi.

Relativamente al Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni si dà atto che tale documento è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ed approvato con decreto del Ministro della Funzione Pubblica di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Unificata.

Alle pubbliche amministrazioni, ivi compreso l'Ente scrivente, compete solo dare attuazione a quanto previsto nel predetto piano delle azioni concrete che, tuttavia, alla data odierna non risulta ancora essere stato pubblicato.

Rilevato inoltre che il numero del personale dipendente del Comune di Rivarossa alla data del 31/12/2024 è pari a numero 4 unità, si evidenzia che il presente PIAO è stato redatto in modalità semplificata così come previsto dall'art. 6 del DM n. 132 del 30/06/2022 ed è strutturato nelle seguenti tre sezioni e relative sottosezioni:

- 1) Scheda anagrafica dell'amministrazione
- 2) Valore pubblico, performance e anticorruzione
  - 2.1 Valore pubblico
  - 2.2 Performance

- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- 3) Organizzazione e capitale umano
  - 3.1 Struttura organizzativa
  - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
  - 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

Al riguardo si precisa che:

- la sottosezione n. 2.1 “Valore pubblico” - pur non dovendo essere obbligatoriamente predisposta per gli Enti con meno di 50 dipendenti - è stata tuttavia delineata dal Comune di Rivarossa in considerazione della sua rilevanza strategica ed alla sua stretta correlazione con la sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” invece obbligatoria anche per i c.d. piccoli Comuni;
- la sottosezione n. 2.2 “Performance” - pur non dovendo essere obbligatoriamente predisposta per gli Enti con meno di 50 dipendenti - è stata tuttavia redatta dal Comune di Rivarossa in considerazione dell’orientamento consolidato della Corte dei Conti secondo il quale l’assenza formale del piano esecutivo di gestione (ed in particolare del piano degli obiettivi) non esonera l’Ente dall’adempimento degli obblighi di cui all’art. 10 del D.Lgs. 150/2009 smi in quanto espressamente destinati alla generalità delle pubbliche amministrazioni. Il richiamato articolo 10 del DLgs. 150/2009 dispone altresì che *“in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti, e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- per quanto concerne la sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” – si dà atto che le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state assegnate al Sindaco con decreto n. 3 del 28/01/2025;
- un apposito paragrafo nell’ambito della sezione 3) “Organizzazione e capitale umano” è stato altresì inserito per la definizione del Piano della formazione del personale di cui all’art. 7 bis del D.lgs. 165/2001 smi.

Acquisito il parere favorevole del Revisori dei Conti espresso con verbale n. 1/2025 del 29.01.2025 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale;

Acquisita in data 24.01.2025 la validazione del Nucleo di Valutazione relativamente al Piano delle Performance;

Dato atto che in data 24/01/2025 con ns. nota prot. n. 261/2025 è stata trasmessa ai soggetti sindacali la proposta di programmazione del fabbisogno del personale e del piano di formazione del personale;

Dato atto altresì che in data 29/01/2025 con ns. nota prot. n. 311/2025 la proposta del PIAO 2025/2027 è stata trasmessa alle RSU con particolare riferimento alle azioni positive;

Assunta la propria competenza in relazioni al disposto normativo del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell’articolo 11 del Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze;

Visti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica da ciascun responsabile di settore e contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025/2027, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 06.08.2021, n. 113;
3. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo affinché provveda alla pubblicazione, sull'apposito portale della Funzione pubblica, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, come approvato dalla presente deliberazione.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i

Letto, confermato e sottoscritto. In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**  
VALLINO Enrico  
*Firmato digitalmente*

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Susanna BARBATO  
*Firmato digitalmente*

---

---