

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

ART. 1

OGGETTO COMMISSIONE

La Commissione mensa è l'organo di consulenza e di collaborazione che svolge azioni di verifica e di controllo e di proposte sul servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione deve valorizzare la ristorazione scolastica come momento educativo e nutrizionale, aiutando i ragazzi a scelte alimentari corrette e diversificate.

Il pasto in mensa deve essere anche occasione di educazione al gusto, intesa come attenzione al cibo in tutte le sue componenti organolettiche e sviluppo relazionale fra i bambini e gli insegnanti.

ART. 2

DURATA IN CARICA

La Commissione dura in carica per tutto il quinquennio del mandato del Sindaco e del Consiglio Comunale.

ART. 3

COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

La Commissione è così composta:

- Sindaco o suo delegato **Presidente**
- 1 Consigliere maggioranza
- 1 Consigliere minoranza
- 1 Insegnante Scuola Elementare
- 1 Insegnante Scuola Materna
- 2 genitori degli alunni della Scuola Materna ed Elementare
- 1 Rappresentante Ditta Appaltatrice
- Segretario della Commissione - un impiegato del Comune

La nomina viene effettuata dal Sindaco con decreto.

La commissione è convocata dal presidente utilizzando tutti i mezzi interventi più idonei (esempio posta elettronica, fax, semplice avviso telefonico, ecc.....).

Due Consiglieri sono nominati dal Consiglio.

Gli insegnanti sono designati dal Dirigente Scolastico del Comprensorio, mentre i rappresentanti dei genitori vengono eletti agli stessi, secondo modalità democratiche, ma autonome.

La decadenza dei componenti è decisa dal Presidente in caso di tre assenze consecutive non giustificate.

ART. 4

COMPITI DELLA COMMISSIONE

I compiti attribuiti alla Commissione sono i seguenti:

- a. fornire un parere obbligatorio sui capitolati speciali d'appalto di volta in volta predisposti dall'Amministrazione Comunale in sede di rinnovo dell'appalto.
- b. accesso ai centri di cottura dei pasti ed ai refettori.
I pasti potranno essere assaggiati.
Quando si accede alla Cucina, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire camici e cuffie. (Di tutte le verifiche e controlli effettuati vengono redatti appositi verbali).
- c. Modifiche eventuali rispetto delle norme dietetiche ed alimentari presenti e dell'Azienda Sanitaria locale. Proposte per gli arredi dei locali della ristorazione scolastica.
- d. Predisporre e distribuire questionari di customer satisfaction agli alunni ed alle famiglie.
- e. di organizzare i propri lavori ed attività in modo collegiale.
- f. Ogni altra utile iniziativa, con verifica da parte del Presidente della Commissione sull'ammissibilità della stessa.

ART. 5

CORSI PER LA COMMISSIONE

L'Amministrazione Comunale si impegna, ove le risorse di bilancio lo consentono, di organizzare corsi di formazione ed aggiornamento professionali per i componenti la commissione.

ART. 6

ONERI PER IL FUNZIONAMENTO

L'Amministrazione Comunale si impegna a stanziare nei bilanci di previsione annuali risorse finanziarie per consentire un adeguato e dignitoso funzionamento della Commissione.